

Protokoll

des Treffens der AG KULTUR/FESTWOCHELENDE

am 08.04.2024



Anwesende: Birgit Raddatz, Ebersdorfer Schulmuseum e.V.
Jacqueline Bernhardt, Privatier
Ellen Belinda Richter, Privatier
Kerstin Grau, Privatier
Anita Richter, Privatier, PG „Wimpel“
Ines Jacob, Grundschule Ebersdorf
Andreas Erhardt, TuS
Mike Fischer, Fischers Hof
Reinhard Tochtenhagen, Schalldruck audio
Heiko Lorenz, Unser Ebersdorf e.V.

Wir danken dem Schulmuseum Ebersdorf für die Gastfreundschaft.

Dem Protokoll wurden noch weitere Hinweise und Erkenntnisse beigefügt, welche zur Sitzung nicht mehr angesprochen werden konnten, aber für die weitere Organisation wichtig sind.

1. Festwochenende - allgemein

- **Zeltaufbau** wohl Dienstag oder Mittwoch ab 14:30, dafür werden kräftige Helfer benötigt
- **Bühnentechnik** wird über Schalldruck, „Ernst“ Tochtenhagen, komplett bereit gestellt für die gesamte Dauer des Festwochenendes. In der Hauptzeit am Samstag werden möglicherweise 2 bis 3 Helfer hinter der Bühne temporär benötigt. Der derzeitige Zeitplan (siehe nachfolgende TOP) sollte nun genügend Zeit zum Technikwechsel bereithalten.
- **Platzbeleuchtung:** Mike Fischer prüft Möglichkeiten, eine effiziente Platzbeleuchtung aufzustellen. Dies ist zumindest für den Eingangsbereich und den Weg zu den Toiletten wichtig.
- **Stromversorgung:** Mike Fischer stellt zwei Stromaggregate, welche für das Festzelt und den Cateringbereich ausreichen müssten. Hinzu kommt eine noch unbekannt Anzahl an Stromabnehmern auf dem Festgelände. Den Bedarf müssen wir noch ermitteln (zuständig Jacqueline Bernhardt). Über die Schule könnte eine Notstromalternative mit 16-A-Anschluss bezogen werden. Damit verfügen wir zumindest über ein Mindestmaß an „Ersatzstrom“. Dies muss mit dem Hausmeister noch abgesprochen werden.
- **Toiletten:** Kosten übernimmt der Unser Ebersdorf e.V., Angebote liegen vor und müssen noch final gesichtet werden. Wichtig ist eine Leerung am Samstag- und Sonntagmorgen! Benötigt wird auch eine separate Handwaschgelegenheit.



- **Security:** Es liegt ein Angebot vor. Für Freitag und Samstag werden in der relevanten Hauptzeit 18:00 bis 24:00 Uhr 3 bis 4 Sicherheitsmitarbeiter benötigt. Davor sollte je einer reichen und am Sonntag keiner. Die Nachtbewachung durch die Polizei wurde mittlerweile abgesagt, sodass in beiden Nächten immer ein Sicherheitsmitarbeiter für die Nachtwache zu buchen ist.

Freitag	16 bis 18 Uhr	1 Person
	18 bis 24 Uhr	4 Personen
	24 bis 8 Uhr	1 Person
Samstag	14 bis 18 Uhr	1 Person
	18 bis 24 Uhr	4 Personen
	24 bis 8 Uhr	1 Person

Beim vorliegenden Angebot kommen wir auf folgende Kosten:

Freitag Summe: 1011,55 €

Samstag Summe: 1162,11 €

Summe gesamt: 2173,66 Euro (bei nur 3 MAK 1809,23 €)

In dieser Größenordnung haben wir Mittel im Haushalt eingeplant.

- **Verkehrskonzept:** Ein Erörterungstermin mit der Verkehrsbehörde steht noch aus, Herr Lorenz kümmert sich darum.
- **Sauberkeit:** Wir sollten Helfer finden, welche auf Ordnung und Sauberkeit während der Aktivitäten achten und auch am Samstag- und Sonntagmorgen eine Grundreinigung vornehmen.
- Nach Abschluss am Sonntag werden die Mobilien vom Festgelände und -zelt berräumt. Das Zelt wird am Montag abgebaut, dafür werden wieder Helfer benötigt.
- Für die offizielle Veranstaltungsanmeldung wird dann bis zum Sommer auch ein detaillierter Plan vom Festgelände benötigt. Bis dahin sollten also die Standorte der einzelnen Bauten festgelegt sein.

2. Festwochenende - Freitag

- Start Festzeltbetrieb ab 15:00
- DJ Jukebox legt den ganzen Tag auf
- 16:00 Uhr bis 18:30 Uhr Limo-Disko
- im Zeitfenster 18:30 bis 20:30 Uhr tritt die Frankenberger Breakdancegruppe „Broken Beat Crew“ auf (etwa 15 Minuten). Technikanforderungen und ob Bühne oder Tanzboden eruiert Heiko Lorenz
- Kerstin Grau kümmert sich um die Animation zur Limo-Disko
- Weitere Angebote zur Kinderdisco (Luftballons, ein Clown, Süßigkeiten) müssen auch noch organisiert werden

3. Festwochenende - Samstag

- Beginn 13:30 Uhr mit feierlicher Enthüllung der **Jubiläumslinde** an der Kirche mit Posaunenchor
- Susan Drechsel übernimmt die Moderation
- (Zeit noch nicht festgelegt) **Festansprache** durch Organisatoren und OB Sven Schulze



- 14:30 - 15:00 ein Auftritt der **Schule/ Hort/ Kita**
- 15:15 – 15:45 **Puppentheater**, welchen Platz und welche Techniker benötigt und was er mitbringt, klärt Jacqueline Bernhardt. Das Getränkeangebot durch den Puppenspieler entfällt oder es muss eine Standgebühr erhoben werden.
- 16:00 – 17:00 **Luis Gebel**
- 17:30 – 19:00 **BANDANA**, wir können noch über folgende Optionen entscheiden:
 - 1 Stunde (oder etwas mehr) am Stück oder
 - 2 x 40 min mit 10 min Pause (= 90 min) oder
 - 3 x 20-25 min mit zwei kurzen Pausen (= ca. 90 min)
- 19:30 – 20:00 Hartmannsdorfer **Schalmeien**, 1. Block
- 20:15 – 21:00 **Luxus Loft** 1. Block, übernehmen auch Musik in den Pausen
- 21:00 – 21:30 Hartmannsdorfer **Schalmeien**, 2. Block
- 21:30 – 24:00 **Luxus Loft**
- Die Angebote auf dem Festgelände werden weiterhin zusammengestellt (Verantwortlich Jacqueline Bernhardt) Der aktuelle Planungsstand findet sich in der Anlage 1.

4. Festwochenende - Sonntag

- 10:00 bis 11:00 **Gottesdienst** im Festzelt. Herr Lorenz erörtert noch, welches Equipment und welche Musik mitgebracht oder benötigt wird.
- 11:00 bis 15:00 Unterhaltung durch **Duo Bretthardt**
- Zur Kaffeezeit soll nun der Auftritt des **Kabarets** „2 x Zweigler + 2 x Ulbricht“ stattfinden, ob Headsets benötigt werden, klärt Heiko Lorenz
- Die Angebote zum **Kinderfest** und auf dem **Festgelände** werden weiterhin zusammengestellt (Verantwortlich Jacqueline Bernhardt) Der aktuelle Planungsstand findet sich in der Anlage 2.

5. Sonstiges

- Das Strohpuppenbasteln am 12.04.2024 wird verschoben auf den 03.05.2024 ab 16 Uhr. Fischer Hof stellt seinen Hof dazu bereit und gibt auch eine Rolle Stroh dazu. Vielleicht könnten wir dann für die noch offenen Strohbestellungen Säcke abfüllen.
- Fischers halten im Dezember wieder einen Adventsplausch ab

Heiko Lorenz
1. Vorsitzender
Unser Ebersdorf e.V.

Im Web ohne Anlagen